

แบบฟอร์ม 1 การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์อบต.ไม้ฝาด				
ชื่อส่วนราชการ : อบต.ไม้ฝาด				หน้า1/3
ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์ (objective)	ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมาย ของตัวชี้วัด	องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติ ราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์
ประเด็นยุทธศาสตร์ การพัฒนาด้านการเมือง การบริหาร	-เพื่อให้ประชาชนได้รับ บริการที่รวดเร็วขึ้น	เจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติงานที่ต้องใช้ โปรแกรม Microsoft Word 2010 ได้ถูกต้อง และรวดเร็วเพิ่มขึ้น	เจ้าหน้าที่ อบต.ไม้ฝาด ไม่น้อยกว่า 10 คน	K1 การพัฒนาการใช้งานโปรแกรม Microsoft Word 2010
องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่เลือกมาจัดทำแผนการจัดการความรู้ คือ				
แผนการจัดการความรู้	ประเด็นยุทธศาสตร์ : การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร			
	องค์ความรู้ที่จำเป็น : การพัฒนาการใช้งานโปรแกรม Microsoft Word 2010			

แบบฟอร์ม 2 แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)								
ชื่อส่วนราชการ : อบต.ไม้ฝาด								
ประเด็นยุทธศาสตร์ : การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร								
องค์ความรู้ที่จำเป็น : การพัฒนาการใช้งานโปรแกรม Microsoft Word 2010								
ตัวชี้วัด (KPI) : เจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติงานที่ต้องใช้โปรแกรม Microsoft Word 2010 ได้ถูกต้องและรวดเร็วเพิ่มขึ้น								
เป้าหมายของตัวชี้วัด : เจ้าหน้าที่อบต.ไม้ฝาดสามารถปฏิบัติงานที่ต้องใช้โปรแกรม Microsoft Word 2010 ได้ถูกต้องและรวดเร็วเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่า 5 คน								
ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้า หมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
1	บ่งชี้ความรู้ 1.1 สร้างเครื่องในการดำเนินการ พัฒนาการใช้โปรแกรม Microsoft PowerPoint	ต.ค. 2557	-แบบประเมินตนเอง ของ อบต. เกี่ยวกับ ความรู้การใช้ โปรแกรม Microsoft Word 2010	1 ครั้ง	-เจ้าหน้าที่ อบต.ไม้ฝาด	สำนักงานปลัด	1 ครั้ง /5 ชุด	-แบบ ประเมินฯ

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้า หมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
2	สร้างและแสวงหาความรู้ 2.1 สํารวจข้อมูลการใช้โปรแกรม Microsoft Word 2010 2.2 จัดประชุมสรุปข้อมูลการใช้โปรแกรม Microsoft Word 2010	ต.ค. 2557 พ.ย. 2557	-ข้อมูลการใช้ โปรแกรม Microsoft Word 2010 -จำนวนครั้งของการ ประชุม -จำนวนรายงานผล การประชุม	1 ชุด 1 เรื่อง 1 เรื่อง	-หนังสือคู่มือ -หัวหน้าส่วน ราชการ อบต.ไม้ฝาด	สำนักงานปลัด สำนักงานปลัด	1 ครั้ง/1 ชุด 1 ครั้ง/1 เรื่อง 1 ครั้ง/1 เรื่อง	- รายงาน การประชุม

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้า หมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
3	จัดการความรู้ให้เป็นระบบ 3.1 จัดระบบการรวบรวมความรู้จากการ สำรวจข้อมูลฯ และการติดตามผลการ ดำเนินงานฯ	ธ.ค. 2557	-จำนวนฐานข้อมูล	1 ชุด	บุคลากร	สำนักงานปลัด	1 ครั้ง/1 ชุด	-เอกสาร แนวทาง การใช้ โปรแกรม Microsoft Word 2010
4	ประมวลและกลั่นกรองความรู้ 4.1 จัดทำคู่มือการดำเนินงานการการใช้ โปรแกรม Microsoft Word 2010	ธ.ค. 2557	คู่มือการดำเนินงาน ฯ	1 ชุด	-หัวหน้าส่วน ราชการ อบต.ไม้ฝาด	สำนักงานปลัด	1 ครั้ง/1 ชุด	-คู่มือ การใช้ โปรแกรม Microsoft Word 2010t

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้า หมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
5	เข้าถึงความรู้ 5.1 นำความรู้ไปแลกเปลี่ยนเรียนรู้/ทดลองใช้ 5.2 เผยแพร่ประชาสัมพันธ์องค์ความรู้	ม.ค. 2558 ม.ค. 2558	-จำนวนครั้งของการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ -จำนวนเอกสาร	2 ครั้ง 1 เรื่อง	-เจ้าหน้าที่ อบต.ไม้ฝาด -เจ้าหน้าที่ อบต.ไม้ฝาด	สำนักงานปลัด สำนักงานปลัด	2 ครั้ง 1 เรื่อง	
6	แบ่งปัน แลกเปลี่ยนเรียนรู้ 6.1 จัดประชุมเพื่อทบทวนและแลกเปลี่ยน เรียนรู้ และสรุปผลการจัดทำฐานข้อมูลเป็น knowledge base เรื่องการใช้โปรแกรม Microsoft Word 2010	มี.ค. 2558	-จำนวนครั้งในการ ประชุม	1 ครั้ง	หัวหน้าส่วน ราชการ อบต.ไม้ฝาด	สำนักงานปลัด	1 เรื่อง	
7	การเรียนรู้ -ส่งเสริมสนับสนุนให้เจ้าหน้าที่นำคู่มือไปใช้	มี.ค. 2558	-จำนวนเจ้าหน้าที่ที่ นำคู่มือไปใช้	10 คน	-เจ้าหน้าที่ อบต.ไม้ฝาด	สำนักงานปลัด	10 คน	

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
8	การวัดผล -แบบประเมินการพัฒนาการใช้งานโปรแกรม Microsoft Word 2010	ส.ค. 2558	แบบประเมินการ พัฒนาระบบ	1 ครั้ง	-เจ้าหน้าที่ อบต.ไม้ฝาด	สำนักงานปลัด	1 ครั้ง /5 ชุด	
9	การยกย่องชมเชย -เผยแพร่ผลงาน เจ้าหน้าที่	ส.ค. 2558	จำนวนเจ้าหน้าที่	10 คน	หัวหน้าส่วน ราชการ อบต.ไม้ฝาด	สำนักงานปลัด	1 ครั้ง	
				<p>ผู้อนุมัติ :</p> <p>(นางสาววรรณิ์ ตูลเพ็ง)</p> <p>ปลัด อบต.ไม้ฝาด</p>				