



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลไม้ฝาด

เรื่อง แผนซ่อมบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลไม้ฝาด ได้ดำเนินการจัดทำแผนการบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้การควบคุมและดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้มีการใช้การบริหารพัสดุที่เหมาะสม คุ่มค่า และเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐมากที่สุด และเพื่อให้หน่วยงานควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในครอบครองให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลาอย่างมีประสิทธิภาพ โดยให้มีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงที่เหมาะสมและระยะเวลาในการซ่อมบำรุงด้วย และในกรณีที่พัสดุเกิดการชำรุดให้หน่วยงานดำเนินการซ่อมแซมให้กลับมาอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานโดยเร็ว นั้น

เพื่อปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑๒ และการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๐๕ ข้อ ๒๑๒ และข้อ ๒๑๓ องค์การบริหารส่วนตำบลไม้ฝาด จึงขอประกาศแผนซ่อมบำรุงรักษาพัสดุครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖



นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไม้ฝาด

ตารางแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานการดูแลรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เป็นการบำรุงรักษาครุภัณฑ์ที่ใช้งานอยู่ในปัจจุบันให้มีอายุการใช้งานยาวนานขึ้น เพื่อประหยัดพลังงานและงบประมาณ ของหน่วยงาน

ขั้นตอน	กระบวนการ	รายละเอียดการปฏิบัติ
๑	สำรวจครุภัณฑ์ภายในกองเพื่อตรวจสอบความพร้อมก่อนใช้งานทุกครั้ง	มอบหมายให้ผู้ใช้งานครุภัณฑ์ภายในกองดูแลรับผิดชอบครุภัณฑ์ที่ตนเองใช้งานประจำ โดยตรวจสอบสภาพให้พร้อมก่อนการใช้งาน พร้อมทั้งดูแลทำความสะอาดก่อนและหลังใช้งานอย่างสม่ำเสมอ และจัดทำบันทึกการบำรุงรักษา
๒	การรายงาน	หากมีครุภัณฑ์รายการใดเกิดชำรุดให้บันทึกแจ้งเพื่อเร่งแก้ไขให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ดัดเดิม หรือหากครุภัณฑ์มาทดแทนเพื่อให้ได้ใช้งานระหว่างรอครุภัณฑ์ที่อยู่ระหว่างซ่อม ผู้รับผิดชอบ : เจ้าหน้าที่ภายในกองที่ใช้ครุภัณฑ์ประเภทนั้นๆ
๓	บันทึกเสนอตรวจสอบทรัพย์สินที่ชำรุดเพื่อทำการซ่อม	บันทึกขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบสภาพครุภัณฑ์ก่อนทำการซ่อมแซม และดำเนินการตามขั้นตอนระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
๔	จัดทำบันทึกการซ่อมบำรุงรักษาและประวัติการซ่อมบำรุงรักษา	หน่วยงานแต่ละกองจัดทำรายงานบันทึกการบำรุงรักษาครุภัณฑ์ที่อยู่ในความรับผิดชอบและแจ้งให้หน่วยงานพัสดุกกลางบันทึกประวัติการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ประเภทต่างๆ ลงในทะเบียนคุมพัสดุ (พต.๓) และในทะเบียนทรัพย์สินในระบบ e-LAAS
๕	รายงานผลการบำรุงรักษาครุภัณฑ์ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ส่วนราชการแต่ละกองรายงานผลการบำรุงรักษาครุภัณฑ์ที่อยู่ในความรับผิดชอบประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐทราบ

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ

(นางสาวจินดาพร คำสนิท)

เจ้าพนักงานพัสดุ ปฏิบัติงาน

แผนซ่อมแซม/บำรุงรักษาครุภัณฑ์ ประจำปี ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลไม้ฝาด

ลำดับ	รายการ ครุภัณฑ์	รายละเอียดการซ่อมแซม/บำรุงรักษา	ระยะเวลาดำเนินการ										หมายเหตุ			
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.	
๑	ครุภัณฑ์สำนักงาน -โต๊ะ -เก้าอี้ -ตู้เอกสาร ฯลฯ -เครื่องถ่ายเอกสาร -โทรศัพท์สำนักงาน -เครื่องปรับอากาศ	-ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี -จ้างเหมาล้างทำความสะอาด ปีละ ๒ ครั้ง	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	ดูแลรักษา ซ่อมแซม เมื่อชำรุด
๒	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ -เครื่องคอมพิวเตอร์ -เครื่องพิมพ์ -เครื่องสำรองไฟ -แท็บเล็ต -เครื่องอ่านบัตรฯ	-ตรวจเช็คก่อนใช้งาน -ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	ดูแลรักษา ซ่อมแซม เมื่อชำรุด
๓	ครุภัณฑ์สำรวจ -กล้องระดับ -กล้องวัดระยะฯ -ไม้ตีต๊อฟ -GPS -ล้อวัดระยะ	-ตรวจเช็คก่อนใช้งาน -ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	ดูแลรักษา ซ่อมแซม เมื่อชำรุด

แผนซ่อมแซม/บำรุงรักษาครุภัณฑ์ ประจำปี ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ผาด

ลำดับ	รายการ ครุภัณฑ์	รายละเอียดการซ่อมแซม/บำรุงรักษา	ระยะเวลาดำเนินการ										หมายเหตุ			
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.	
๔	ครุภัณฑ์ก่อสร้าง -เครื่องเลื่อยโซยนต์	-ตรวจเช็คก่อนใช้งาน -ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	ดูแลรักษา ซ่อมแซม เมื่อชำรุด
๕	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว -เครื่องทำน้ำเย็น -ตู้เย็น -คูเลออร์ไฟฟ้า -เครื่องตัดหญ้าแบบข้อ แข็ง	-ตรวจเช็คก่อนใช้งาน -ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	ดูแลรักษา ซ่อมแซม เมื่อชำรุด
๖	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ -คอมพิวเตอร์หลอด โซเดียม -กิ้งโคมไฟพร้อมแป้น -ลำโพง Horn -เครื่องบันทึกเสียง -เครื่องรับวิทยุ -เครื่องขยายเสียง -เครื่องเสียงฯลฯ	-ตรวจเช็คก่อนใช้งาน -ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	ดูแลรักษา ซ่อมแซม เมื่อชำรุด

แผนซ่อมแซม/บำรุงรักษาครุภัณฑ์ ประจำปี ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลไม้ฝาด

ลำดับ	รายการ ครุภัณฑ์	รายละเอียดการซ่อมแซม/บำรุงรักษา	ระยะเวลาดำเนินการ										หมายเหตุ			
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ธ.ค.	ก.ย.	
๗	ครุภัณฑ์ครุภัณฑ์ การเกษตร -เครื่องพ่นหมอกควัน -เครื่องสูบน้ำ ฯลฯ -เครื่องตัดหญ้ารถพาร์ม แทรกเตอร์ -เครื่องพ่นยา	-ตรวจเช็คก่อนใช้งาน -ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	ดูแลรักษา ซ่อมแซม เมื่อชำรุด
๘	ครุภัณฑ์โรงงาน -เครื่องเชื่อมไฟฟ้า -หัวเป่าลม -สายเชื่อมพร้อมมือจับ ลวดเชื่อม -หัวเติมลม -ปากกาจับเหล็ก -เครื่องมือตัดน้ำ -เครื่องเป่าลม ฯลฯ	-ตรวจเช็คก่อนใช้งาน -ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	ดูแลรักษา ซ่อมแซม เมื่อชำรุด
๙	ครุภัณฑ์ยานพาหนะและ ขนส่ง -รถยนต์ส่วนบุคคล -รถจักรยานยนต์	-ตรวจเช็คก่อนใช้งาน -ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี -ตรวจเช็คตามกำหนดเวลา/ระยะทาง	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	ดูแลรักษา ซ่อมแซม เมื่อชำรุด

ผังกระบวนการ
การดูแลบำรุงรักษาครุภัณฑ์
องค์การบริหารส่วนตำบลไม้ฝาด

