

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



องค์การบริหารส่วนตำบลไม้ฝาด
อำเภอสิเกา จังหวัดตรัง

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในองค์การบริหารส่วนตำบลไม้ฝาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ข้อ ๐๓๕ การรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน กำหนด
องค์ประกอบด้านข้อมูล ไว้ว่า : แสดงผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน
หน่วยงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อย
ประกอบด้วย (๑) มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
(๒) สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม (๓) ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ เป็นการ
ดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖

อนึ่งคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ข้อ ๐๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ
ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน มีองค์ประกอบด้านข้อมูล :

- แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน
ภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖
- มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือ
จุดอ่อนที่จะต้องพัฒนาแก้ไขโดยเร่งด่วน (๒) ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้อง
กับผลการประเมินฯ
- มีการกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการ
ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์การ
ประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่างๆ อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่
เกี่ยวข้อง (๒) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ และ (๓) การกำหนดแนวทางการกำกับติดตาม
ให้นำผลไปสู่การปฏิบัติและการรายงาน

ดังนั้น การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๖ สามารถนำข้อมูลที่เติมในข้อ ๐ ๔๒ และ ๐ ๔๓ ที่มีการกำหนดมาตรการ ไว้แล้ว มาใช้เพื่อตอบ
ตัวชี้ข้อ ๐ ๓๕ การรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามคู่มือ
การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้ดังนี้

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามมาตรการส่งเสริมส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลไม้ฝาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ หรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ
<p>กระบวนการปฏิบัติงานที่ประสิทธิภาพและเป็นไปตามขั้นตอน</p>	<p>๑. จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ</p> <p>๒. กำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ หรือ ให้บริการประชาชน ถือปฏิบัติ ตามคู่มือดังกล่าวโดยเคร่งครัด</p> <p>๓. ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ในช่องทางที่หลากหลาย เช่น ณ ที่ตั้งของหน่วยงาน ผ่านสื่อออนไลน์ของหน่วยงาน</p> <p>๔. จัดให้มีการบริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจ หรือการเลือกปฏิบัติในการกิจหรือบริการนั้น ๆ</p> <p>๕. กำหนดแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts ที่เป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรมของหน่วยงาน</p>	<p>ทุกส่วนราชการ</p>	<p>ม.ค. –มี.ค. ๒๕๖๖</p>	<p>-ประชุมชี้แจงให้เจ้าหน้าที่ได้รับทราบแนวทางปฏิบัติในการให้บริการประชาชน</p> <p>-มีจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานหรือการให้บริการโดยระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในแต่ละขั้นตอนให้ชัดเจน และมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือการปฏิบัติงานเพื่อให้บุคลากรภายในและภายนอกได้รับทราบ</p> <p>https://www.maifad.go.th/front/menu/๔๓/๑๐๖</p> <p>https://www.maifad.go.th/front/menu/๔๔/๑๐๕</p> <p>-มีการจัดทำและพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-service ในเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลไม้ฝาดที่หลากหลายมากขึ้น เช่น การขอน้ำอุปโภค-บริโภค การขอใช้ห้องประชุม การขอรับบริการถังขยะระบบขอซ่อมไฟฟ้าคอมพิวเตอร์ไฟฟ้าสาธารณะ เป็นต้น</p> <p>https://www.maifad.go.th/front/e-service/๓</p>	<p>บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลไม้ฝาดสามารถให้บริการประชาชนด้วยมาตรฐานเดียวกันตามหลักการปฏิบัติในแต่ละขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดตามคู่มือการปฏิบัติงาน ลดการสื่อสารที่ผิดพลาด และการสร้างความเข้าใจให้กับประชาชนในบางขั้นตอนที่ต้องระยะเวลาาน</p> <p>มีการให้บริการทางออนไลน์แต่เนื่องจากมีข้อจำกัดในเรื่องของผู้มารับบริการซึ่งส่วนใหญ่เป็นผู้สูงอายุหรือไม่ถนัดในการใช้เทคโนโลยี และสะดวกในการมารับบริการ ณ สำนักงานมากกว่ารวมถึงการมีทัศนคติในการรับบริการทางออนไลน์ว่าเป็นเรื่องยุ่งยากและมีความเสี่ยง</p>

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
<p>การสร้างการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานให้ประชาชนรับทราบอย่างครบถ้วน และช่องทางการติดต่อสื่อสาร ช่องทางการร้องเรียน ร้องทุกข์ หรือเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่เข้าถึงง่ายไม่ซับซ้อน</p>	<p>๑. จัดทำแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการและการบริหารที่ชัดเจนของหน่วยงานทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำพร้อมช่องทางติดต่อ</p> <p>๒. จัดทำข้อมูลที่อยู่ถึงหน้าที่และอำนาจของหน่วยงาน</p> <p>๓. จัดทำข้อมูลการติดต่อหน่วยงานทั้งในเรื่องการร้องเรียน ร้องทุกข์ หรือเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่</p> <p>๔. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ ๖๖</p>	<p>สำนักปลัดฯ</p>	<p>ประจำทุกเดือน</p> <p>ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖</p>	<p>-มีการแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการและการบริหารที่ชัดเจนของหน่วยงานทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำพร้อมช่องทางติดต่อ</p> <p>-มีข้อมูลที่อธิบายถึงอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน https://www.maifad.go.th/front/menu_all/๙๖</p> <p>-แสดงช่องทางร้องเรียน ร้องทุกข์ หรือเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ และคู่มือกระบวนการขั้นตอนในการดำเนินการ https://www.maifad.go.th/front/eservice/๑ https://www.maifad.go.th/front/menu/๕๒/๑๐๒</p> <p>-มีประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ ๖๖</p> <p>-มีจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบโปสเตอร์ที่มีข้อมูลที่เข้าใจง่ายไม่ซับซ้อน เผยแพร่ให้ประชาชนทราบถึงช่องทางการสื่อสารต่างๆ ของหน่วยงาน ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook และเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน https://www.maifad.go.th/front/news_all/๑ https://web.facebook.com/MAIFAD.๐๑</p>	<p>-ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานและช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลและผลการดำเนินงานของหน่วยงาน ช่องทางการติดต่อสื่อสาร และช่องทางการร้องเรียน ร้องทุกข์ หรือเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่เข้าถึงง่ายไม่ซับซ้อน มีประชาชนเข้ามาแสดงความคิดเห็นและมีการเข้าใช้งานเว็บไซต์และสื่อช่องทางหน่วยงานมากขึ้น</p> <p>-ได้รับความพึงพอใจจากผู้รับบริการมากขึ้น</p>

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
<p>การส่งเสริมคุณธรรมและการป้องกันการรับสินบนและการทุจริตคอร์รัปชัน</p>	<p>๑. กำหนดมาตรการในการป้องกันการรับสินบนและการทุจริตคอร์รัปชัน</p> <p>๒. ประกาศเจตนารมณ์ในการปฏิบัติหน้าที่อย่างโปร่งใส สุจริต</p> <p>๓. จัดทำคู่มือ/แนวทางเพื่อกำหนดขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติที่ชัดเจนและครบถ้วน</p> <p>๔. เผยแพร่มาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม การป้องกันการรับสินบนและการทุจริตคอร์รัปชันให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานทุกคนรับทราบและถือปฏิบัติ</p> <p>๕. จัดทำโครงการปลูกจิตสำนึกในการป้องกันการทุจริตให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากรในหน่วยงาน ในการปฏิบัติงานด้วยความสุจริต โปร่งใส</p>	<p>งานนิติการ สำนักปลัดฯ</p>	<p>ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖</p>	<p>- มีการจัดกิจกรรมที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต ไม่รับสินบนอันจะนำไปสู่การทุจริตคอร์รัปชัน โดยให้ผู้บริหารมีส่วนร่วมและมีการเผยแพร่การดำเนินกิจกรรมผ่านทางเว็บไซต์</p> <p>https://www.maifad.go.th/front/menu/๖๕/๑๐๔</p> <p>https://www.maifad.go.th/front/menu/๓๘/๑๐๒</p> <p>https://www.maifad.go.th/front/menu/๖๒/๑๐๒</p>	<p>-คณะผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามมาตรการในการป้องกันการรับสินบนและการทุจริตคอร์รัปชัน ทำให้ลดโอกาสในการเกิดการทุจริตคอร์รัปชันในหน่วยงาน</p> <p>-หน่วยงานไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตและการรับสินบนของเจ้าหน้าที่</p>