

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความ  
โปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฝาด  
ตำบลแม่ฝาด อำเภอสิเกา จังหวัดตราข

**รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นำมาสู่ข้อเสนอแนะในการกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลไม้ฝาด อำเภอเสีเกา จังหวัดตรัง ดังนี้

มาตรการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ ของการดำเนินการ
๑. จัดให้มีการอำนวยความสะดวกในการบริการประชาชนหรือผู้มาติดต่อมีจุดแรกรับให้คำแนะนำหรือช่วยเตรียมเอกสาร	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินการจัดทำคู่มือแนว/ปฏิบัติสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในแต่ละส่วนงาน</li> <li>- มีการอบรมให้ความรู้เจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานในส่วนงานต่างๆ ที่เป็นการเฉพาะเพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติได้ได้อย่างเต็มที่</li> <li>- จัดอบรมเสริมสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติหน้าที่</li> </ul>	- รายงานผลการอำนวยความสะดวกในการบริการประชาชน ณ จุดแรกรับที่เป็นปัจจุบัน
๒. พัฒนาช่องทางการให้บริการ/ระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพและตอบสนองความต้องการของประชาชน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดช่องทางการให้บริการออนไลน์</li> <li>- จัดทำแผนการพัฒนาบริการ E-Service โดยกำหนดระยะเวลางบประมาณ และทรัพยากรที่จำเป็นในการพัฒนา</li> <li>- จัดทำคู่มือในการให้บริการทางออนไลน์</li> <li>- มีการประเมินผลการให้บริการทางออนไลน์</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการกำหนดช่องทางการให้บริการทางออนไลน์ แต่เนื่องจากมีข้อจำกัดในเรื่องของผู้มารับบริการ เช่น ผู้สูงอายุ ไม่มีอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น รวมถึงการมีทัศนคติในการรับบริการทางออนไลน์ว่าเป็นเรื่องยุ่งยากและมีความเสี่ยง</li> </ul>
๓. การจัดทำคู่มือในการใช้ทรัพย์สินของราชการและประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานและประชาชนทั่วไปรับทราบและมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการจากผู้บังคับบัญชา	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำคู่มือในการใช้ทรัพย์สินของราชการและประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานรับทราบและประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน</li> <li>- เสนอผู้บริหารรับทราบในการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ</li> <li>- เผยแพร่ผลการดำเนินงานผ่านเว็บไซต์</li> </ul>	- เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีการปฏิบัติตามขั้นตอนระเบียบกฎหมายในการใช้ทรัพย์สินของราชการและมีการตรวจสอบกำกับ ติดตามการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอจากผู้บังคับบัญชา

<p>๔. พัฒนาช่องทางในการประชาสัมพันธ์ให้มีความหลากหลายและมีประสิทธิภาพ (สะดวก/รวดเร็ว/ตอบสนองในการแก้ไขปัญหา) และส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมีการเพิ่มพูนทักษะ และความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดให้มีการประชาสัมพันธ์/เผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน ผ่านช่องทาง การประชาสัมพันธ์เพื่อให้ ประชาชนสามารถเข้าถึงการบริการ ของหน่วยงานได้</li> <li>- จัดให้มีการปรับปรุงข้อมูลในเว็บไซต์ ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วนและ เป็นปัจจุบัน</li> <li>- จัดให้มีการพัฒนาส่งเสริมความรู้แก่ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ภายในหน่วยงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานผลการประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงานของ หน่วยงาน</li> </ul>
<p>๕. แนวทางในการใช้ทรัพย์สินของราชการ อย่างถูกต้องให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ได้รับทราบและยึดถือปฏิบัติส่งเสริม และมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการ ใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำคู่มือ/แนวทาง/มาตรฐานการ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการยืมใช้ทรัพย์สิน ของราชการและเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์จัดทำคู่มือ/แนวทาง/ มาตรฐานการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการ ยืมใช้ทรัพย์สินของราชการให้ เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานและบุคคลากร ภายในหน่วยงานรับทราบ</li> <li>- มีการกำกับ ติดตาม ควบคุม ตรวจสอบ วัสดุและครุภัณฑ์และการ ยืมใช้ทรัพย์สินของราชการจาก ผู้บังคับบัญชาในแต่ละส่วนงานอย่าง สม่ำเสมอ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีการปฏิบัติ ตามขั้นตอน ระเบียบกฎหมาย ใน การยืมใช้ทรัพย์สินของราชการและ มีการตรวจสอบกำกับ ติดตามการ ใช้ทรัพย์สินของราชการอย่าง สม่ำเสมอจากผู้บังคับบัญชา</li> </ul>