



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... องค์การบริหารส่วนตำบลไม้ฝาด อำเภอเสีเกา จังหวัดตรัง

ที่... ตง.๗๗๔๐๑/-

วันที่... ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง... รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลไม้ฝาด

๑. เรื่องเดิม

ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลไม้ฝาด เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ได้กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน การพัฒนาทรัพยากรบุคคลซึ่งเป็นปัจจัยที่สำคัญในการนำองค์กรไปสู่ความสำเร็จและมีคุณค่ายิ่งในการขับเคลื่อนการดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์สอดคล้องกับเจตนารมณ์การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขึ้น สำหรับใช้เป็นกรอบและแนวทางในการจัดทำแผนการบริการทรัพยากรบุคคล เพื่อเพิ่มความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากรบุคคล ให้การบริหารทรัพยากรบุคคลเกิดความเป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ และผู้ปฏิบัติงานมีความสุข ชำนาญและกำลังใจดี พึงพอใจในการปฏิบัติงาน และมีศักยภาพเพิ่มขึ้นในการปฏิบัติงาน นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนตำบลไม้ฝาด ได้ดำเนินการติดตามผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เสร็จสิ้นแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย ๑)

๓. ปัญหาและอุปสรรค

เนื่องจากในช่วงสถานการณ์ที่ผ่านมาเกิดวิกฤตการณ์แพร่ระบาดของเชื้อโรคไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) เพื่อป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของเชื้อโรคไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) โดยเฉพาะกิจกรรมที่เป็นการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา และการจัดกิจกรรมที่มีการรวมตัวของคนหมู่มาก ซึ่งต้องปฏิบัติตามมาตรการด้านสาธารณสุขที่ภาครัฐกำหนด จึงส่งผลกระทบต่อการพัฒนาบุคลากรในองค์กร ทำให้การจัดกิจกรรม/โครงการและการจัดส่งบุคลากรไปฝึกอบรมเพื่อพัฒนาทักษะความสามารถตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ลดน้อยลง

๔. ข้อเสนอแนะและแนวทางแก้ไข

เพื่อให้การพัฒนาบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและเพื่อให้บุคลากรมีความรู้เกี่ยวกับระเบียบกฎหมายและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ในปัจจุบัน จึงเห็นควรให้บุคลากรศึกษาความรู้จากเทคโนโลยีสารสนเทศต่างๆ จากเว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เว็บไซต์จังหวัดและทางสื่ออื่นๆ เป็นต้น เป็นการประยุกต์ใช้ความรู้ในองค์กรโดยพัฒนาระบบข้อมูลไปสู่ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เรียนรู้ผ่านอิเล็กทรอนิกส์ e-Learning และบุคลากรต้องมีทักษะในด้านดิจิทัลเพื่อนำมาปรับใช้ให้การทำงาน การอบรมออนไลน์ที่สะดวกและเกิดประสิทธิภาพมากที่สุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ร.ท.พ.
(นายวรเทพ ท่าจีน)
นักทรัพยากรบุคคล

ความเห็น..... เป็นคณะกรรมการดำเนินงานที่เสนอ

(นายมงกุฏ คงเพ็ญ)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็น..... ได้ขอรองปลัดฝ่ายบริหาร อบต. ไร่หวอ

(นายอรรถวิทย์ นุ่นตา)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไร่หวอ

ความเห็น..... ตรงตำหนิการ

(นางสาววรรณิ์ ตูลเพ็ญ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไร่หวอ

ความเห็น.....

(นายสมนึก เปลียนเภท)
นายองค์การบริหารส่วนตำบลไร่หวอ

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลไม้ฝาด อำเภอเสนา จังหวัดตรัง

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
<p>๑.การวางแผนกำลังคน ๑.๑ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)</p>	<p>-เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลไม้ฝาด มีการกำหนดตำแหน่งอัตรากำลังคนให้ เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ภารกิจขององค์การ บริหารส่วนตำบลไม้ฝาด ภายใน ๓ ปีข้างหน้า -เพื่อวางแผน สนับสนุนและส่งเสริมให้มี โครงสร้าง ระบบงาน การจัดทำกรอบอัตร ากำลังคนให้เหมาะสมกับภารกิจขององค์กร และให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดต่อองค์กร</p>	<p>ดำเนินการตามประกาศ หลักเกณฑ์ที่กำหนด /แล้วเสร็จตามระยะ เวลาที่กำหนด</p>	<p>องค์การบริหารส่วนตำบลไม้ฝาด จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔ -๒๕๖๖) เพื่อเป็นการ กำหนดโครงสร้างและกรอบ อัตรากำลังที่รองรับภารกิจของ องค์การบริหารส่วนตำบลไม้ฝาด ให้สอดคล้องกับส่วนราชการใน ปัจจุบันและสำเร็จตามวัตถุประสงค์</p>
<p>๒.การสรรหาคณบดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงาน ตามภารกิจของหน่วยงาน ๒.๑ โครงการส่งเสริมเชิดชูเกียรติบุคลากร ของ อบต.ไม้ฝาด บุคคลต้นแบบผู้ประพฤติ ตนด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตมีคุณธรรม และจริยธรรมดีเด่นและมีผลการปฏิบัติงาน ที่ดี</p>	<p>เพื่อเป็นการยกย่องเชิดชูเกียรติบุคลากรของ อบต.ไม้ฝาด เป็นบุคคลต้นแบบผู้ประพฤติ ตนด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตมีคุณธรรมและ จริยธรรมดีเด่น และผู้ประพฤติตนมีจิต สาธารณะ และ เพื่อเป็นขวัญกำลังใจในการ ปฏิบัติงาน</p>	<p>มีบุคลากรที่ผ่านเกณฑ์ได้รับ การคัดเลือกให้ได้รับรางวัล จำนวน ๒ ราย</p>	<p>มีการประกาศและมอบเกียรติบัตร เพื่อเป็นการสร้างขวัญกำลังใจในการ ปฏิบัติงาน</p>
<p>๒.๒ ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบล ไม้ฝาด เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรร หาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕</p>	<p>เพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของ องค์การบริหารส่วนตำบล ประเภทพนักงาน จ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า และ ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน</p>	<p>ดำเนินการตามประกาศ หลักเกณฑ์ที่กำหนด/มติก. อบต.ตรัง /แล้วเสร็จตามระยะ เวลาที่กำหนด</p>	<p>องค์การบริหารส่วนตำบลไม้ฝาด ได้มีคำสั่งจ้างพนักงานจ้างทั่วไปและ พนักงานจ้างตามภารกิจตามที่ได้ ประกาศรับสมัคร</p>

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
<p>๓.การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร ๓.๑ การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากรตามกรอบอัตรากำลัง</p>	<p>เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคลากรตามกรอบอัตรากำลัง และให้มีอัตรากำลังเพียงพอต่อการปฏิบัติงานและสนับสนุนการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน</p>	<p>การสรรหาพนักงานส่วนตำบลตามกรอบระยะเวลาในการสรรหา บรรจุ และแต่งตั้งตามระเบียบ/ประกาศ/มติ.ก.อบต.จังหวัดตรังอย่างถูกต้อง</p>	<p>๑.บรรจุแต่งตั้งเจ้าพนักงานพัสดุ ๒.บรรจุแต่งตั้งเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ๓.บรรจุแต่งตั้งเจ้าพนักงานธุรการ ๔.บรรจุแต่งตั้งนักวิชาการศึกษา ตำแหน่งว่างอยู่ระหว่าง ขอให้บัญชี กสธ.</p>
<p>๔.การพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๔.๑ โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร</p>	<p>-เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายใหม่ๆ ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลไม่ผิด -เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ของตนเองตามที่กฎหมายกำหนดได้อย่างถูกต้อง</p>	<p>-บุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจตามหัวข้อการฝึกอบรม</p>	<p>ดำเนินการจัดฝึกอบรมจำนวน ๑ วัน วันที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ ทราฟฟองรีสอร์ทอำเภอสิเกา - ผู้เข้าร่วมโครงการ ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลไม่ผิด จำนวน ๕๐ คน</p>
<p>๔.๒ การส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่สนใจและเกี่ยวข้อง</p>	<p>-เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายใหม่ๆ ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลไม่ผิด -เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ของตนเองตามที่กฎหมายกำหนดได้อย่างถูกต้อง</p>	<p>-บุคลากร มีประสิทธิภาพในการทำงานมากยิ่งขึ้น</p>	<p>ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ จำนวนทั้งสิ้น ๑๒ สายงาน</p>

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
<p>๕.การประเมินผลการปฏิบัติงาน -การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและพนักงานจ้าง ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ</p>	<p>-เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง ได้รับทราบถึงความรู้ความสามารถของตนเอง</p>	<p>-ดำเนินการตามประกาศหลักเกณฑ์ที่กำหนดและความสมบูรณ์เรียบร้อยถูกต้องเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและพนักงานจ้าง</p>	<p>ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ รอบการประเมินระหว่าง (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) ครั้งที่ ๒ รอบการประเมินระหว่าง (๑ เมษายน ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) สามารถออกคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนค่าตอบแทนให้กับข้าราชการและพนักงานจ้างเป็นไปตามที่หลักเกณฑ์กำหนด</p>
<p>๖.การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน ๖.๑ การเผยแพร่ความรู้ข้อปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรม</p>	<p>เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับระเบียบวินัย คุณธรรม และจริยธรรมแก่บุคลากรในการปฏิบัติราชการให้เป็นไปตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ</p>	<p>ความประพฤติ ปฏิบัติตนของบุคลากรและจำนวนข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทำผิดวินัยและจริยธรรม</p>	<p>จัดทำข้อมูลส่งเสริมความรู้และแจ้งเวียนประกาศต่างๆ ที่เป็นการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมให้แก่บุคลากรทราบและถือปฏิบัติ</p>

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
๗.การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ ๗.๑ การเลื่อนระดับให้สูงขึ้น/แต่งตั้งโยกย้าย	เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานส่วนตำบลมีความก้าวหน้าในสายอาชีพ	พนักงานส่วนตำบลได้รับการประเมินผลงานและได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น /จำนวนบุคลากรที่ได้รับ ความก้าวหน้าในสายอาชีพ	เลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ประเภททั่วไป จากระดับปฏิบัติงาน เป็นระดับชำนาญงาน ๒ ตำแหน่ง ๑.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ๒ เจ้าพนักงานธุรการ
๘.การพัฒนาคุณภาพชีวิต ๘.๑ โครงการปรับปรุงสถานที่ปฏิบัติราชการ/กิจกรรม ๕ ส.	ปรับปรุงสถานที่ปฏิบัติราชการให้มีความ สะดวก สะอาดและจัดสิ่งจำเป็นที่เอื้อต่อการ ปฏิบัติราชการ/ดำเนินกิจกรรม ๕ ส.	บุคลากรในหน่วยงานมี ความสุขในการทำงาน/ ความสำเร็จของกิจกรรม ๕ ส.	จัดสภาพแวดล้อมทั้งภายในและ ภายนอกสำนักงานให้น่าอยู่
๘.๒ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาคุณภาพ ชีวิตทรัพยากรบุคคล	-เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงขวัญกำลังใจ คุณภาพชีวิตที่ดีให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน -เพื่อให้การปฏิบัติงานให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว คล่องตัวและเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของ บุคลากร	การปฏิบัติงาน สะดวกรวดเร็ว เสร็จตาม กำหนดเวลา	-กิจกรรมสานสัมพันธ์การเล่นกีฬา ภายในองค์กร -สนับสนุนด้านเทคโนโลยีและ อุปกรณ์สำนักงานที่ทันสมัย มี Wifi ทั่วทั้งสำนักงาน ตลอดจน อุปกรณ์การปฏิบัติงานอื่นๆ ให้มีพร้อมใช้งาน

ปัญหาและอุปสรรค: เนื่องจากในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ประเทศไทยประสบปัญหาโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ทำให้การจัดกิจกรรมฝึกอบรมไม่สามารถทำได้เต็มศักยภาพ

ข้อเสนอแนะ/แนวทางการแก้ไข : ใช้การให้ความรู้สื่อออนไลน์ต่างเพื่อนำเสนอข้อมูลความรู้ต่างๆที่จำเป็น เช่นประชาสัมพันธ์ข้อมูลต่างๆลงเว็บไซต์ของหน่วยงาน