



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลไม้ฝาด

ที่ ๗๒๙ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารและเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลไม้ฝาด

.....

อาศัยอำนาจตามความมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ซึ่งกำหนดให้หน่วยงานของรัฐ ต้องจัดให้มีศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ รับทราบ เพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการการดำเนินการต่างๆของรัฐ เพื่อให้บริการประชาชน จึงแต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารและเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลไม้ฝาด ประกอบด้วย

๑. คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลไม้ฝาด

- | | |
|--|-------------------|
| ๑.๑ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไม้ฝาด | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไม้ฝาด | กรรมการ |
| ๑.๓ ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๑.๔ ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๑.๕ หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการ |
| ๑.๖ เจ้าพนักงานธุรการ | กรรมการ |
| ๑.๗ นิติกร | กรรมการ/เลขานุการ |

มีหน้าที่

- เสนอนโยบายหรือมาตรการเกี่ยวกับการบริหาร การจัดระบบ การขอ การอนุญาต และการบริการข้อมูลข่าวสาร
 - ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษารวมทั้งการจัดพิมพ์และการเผยแพร่
 - ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเผยแพร่ หรือข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของราชการ
 - ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการจัดทำและปรับปรุงข้อมูลข่าวสารตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ หรือข้อมูลข่าวสารอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ
 - ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารกับส่วนราชการ
 - ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นในกรณีที่มีปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้
๒. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรวบรวมข้อมูลข่าวสาร ประจำกอง/งาน ประกอบด้วย พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลไม้ฝาด
- มีหน้าที่
- ดำเนินการตรวจสอบ ติดตาม ประสานงาน เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความรับผิดชอบให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐
 - รวบรวมข้อมูลข่าวสารในส่วนของงานที่ดำเนินการแล้วเสร็จและอยู่ในความรับผิดชอบนำส่งเลขานุการคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร เพื่อเผยแพร่หรือบริการ เพื่อตรวจสอบและศึกษาค้นคว้า ตลอดจนจัดทำสำเนาเอกสาร

๓. เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลไม้ฝาด ประกอบด้วย

๓.๑ หัวหน้าสำนักปลัด

๓.๒ เจ้าพนักงานธุรการ

๓.๓ นิติกร

มีหน้าที่

- (๑) จัดระบบข้อมูลข่าวสารของทางราชการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ซึ่งหน่วยงานภายในองค์การบริหารส่วนตำบลไม้ฝาดนำเสนอให้และจัดทำบัตรดัชนีหรือบัญชี เพื่อให้ประชาชนสามารถค้นหาข้อมูลข่าวสารได้เอง
- (๒) จัดทำสมุดทะเบียนสำหรับผู้เข้ามาตรวจสอบข้อมูลข่าวสาร ช่วยเหลือแนะนำผู้มาขอข้อมูลข่าวสาร
- (๓) การทำสำเนาหรือสำเนาที่มีค่าธรรมเนียมถูกต้องสำหรับข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชน เข้าตรวจสอบให้แก่ผู้ขอข้อมูลข่าวสาร
- (๔) กรณีการขอข้อมูลข่าวสารตามมาตราอื่นๆซึ่งไม่มีในศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้ส่งคำขอยังหน่วยงานเจ้าของเรื่องพิจารณา
- (๕) กรณีเป็นข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานอื่นให้คำแนะนำให้ไปขอ ณ หน่วยงานนั้น
- (๖) การประสานงาน การแจ้งนัดหมาย การมอบสำเนาข้อมูลข่าวสารตาม (๔) ให้แก่ผู้ขอ
- (๗) การรายงานผลการดำเนินการของศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางสาววรรณิ์ ตูลเพ็ง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไม้ฝาด ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไม้ฝาด